

УТВЕРЖДЕН»
Протоколом № 1
учредительного
собрания Ассоциации
«Кадастровые
инженеры Поволжья»

15 января 2016 г.

УСТАВ
Ассоциации
«Кадастровые инженеры Поволжья»


г. Самара
2016 г.





Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



ОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
(10) Л.

ЛИШЬ 

О  О.Б.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью  листа (ов)

Заместитель начальника

Р.Д. Цыганов

Специалист Отдела регистрации 



Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Ассоциация «Кадастровые инженеры Поволжья», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», учреждена решением Общего собрания учредителей от «15» января 2016 года.
- 1.2. Полное наименование на русском языке – Ассоциация «Кадастровые инженеры Поволжья». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – А «КИ-Поволжья».
- 1.3. Ассоциация создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и иными действующими законодательными актами Российской Федерации на основе добровольного решения учредителей, утвердивших настоящий Устав, для содействия его членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Ассоциации. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
- 1.5. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, 443029, гор. Самара, улица Солнечная, дом № 41 «а».

Статья 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Ассоциация является некоммерческой организацией. Ассоциация учреждается для содействия его членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 2.3. Ассоциация является собственником обособленного имущества, переданного ему его членами, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланк, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в учреждениях банков, прочие необходимые реквизиты. Ассоциация обладает правами на созданные им и благоприобретенные объекты интеллектуальной собственности, результаты научных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-технологических работ, другие результаты интеллектуальной деятельности.
- 2.4. Ассоциация самостоятельно планирует свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания членов Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.
- 2.5. Ассоциация для достижения уставных целей своей деятельности имеет право:
- ✓ Представлять интересы членов Ассоциации кадастровых инженеров в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов России, органах местного самоуправления при рассмотрении споров, связанных с принятием органом
 - ✓ Получать от органа кадастрового учета информацию о результатах деятельности членов Ассоциации кадастровых инженеров (с момента приобретения статуса саморегулируемой организации);
 - ✓ Рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации (с момента приобретения статуса саморегулируемой организации);
 - ✓ Применять в отношении своих членов предусмотренные учредительными и иными внутренними документами меры ответственности (с момента приобретения статуса саморегулируемой организации);
 - ✓ Через свои органы, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Уставом, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, заключать мировые соглашения;
 - ✓ Выплачивать за счет собственных средств заработную плату персоналу Ассоциации по соглашению, трудовому договору, контракту;
 - ✓ Приобретать в собственность и отчуждать находящееся в собственности, а также брать и сдавать в аренду как в стране юридического местонахождения, так и в иных странах движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления своей деятельности;
 - ✓ Осуществлять владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;
 - ✓ Создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством;
 - ✓ Совершать иные действия и сделки, не запрещенные российским законодательством, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать юридические лица, а также принимать участие в других юридических лицах.
- 2.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание.
- Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.



Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.8. Средства в валюте, как собственные так и заемные, могут использоваться для реализации совместных проектов с иностранными юридическими лицами.

Статья 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1 Целями деятельности Ассоциация являются:

1. Объединение кадастровых инженеров в профессиональные объединения;
2. Повышение качества оказываемых услуг в области кадастровой деятельности;
3. Информирование профессиональных участников в области кадастровой деятельности;

3.2. Для реализации уставных целей Ассоциация, в установленном законом порядке, осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

✓ Представляет интересы Ассоциации кадастровых инженеров в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов России, органах местного самоуправления при рассмотрении споров, связанных с принятием органом кадастрового учета решения об отказе в осуществлении кадастрового учета.

✓ Разрабатывает, устанавливает и публикует правила осуществления кадастровой деятельности, правила поведения при осуществлении кадастровой деятельности, правила деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров, обязательных для всех членов данной Ассоциации кадастровых инженеров (с момента приобретения статуса саморегулируемой организации);

✓ Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации (с момента приобретения статуса саморегулируемой организации).

3.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, в том числе вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых создана Ассоциация.

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» Ассоциация вправе приобрести статус саморегулируемой организации кадастровой деятельности.

Статья 4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ, ПРИБЫЛЬ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Порядок формирования имущества Ассоциации определяется настоящим Уставом.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

а) Целевые платежи в форме:

- единовременных поступлений (вступительных взносов) от членов Ассоциации;
- поступления от членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- в иной форме, предусмотренной законодательством и настоящим Уставом.

б) Доходы:

- от сборов, полученных в рамках работы Ассоциации;
- от реализации работ и услуг;
- от собственности Ассоциация;
- от иного имущества и из иных источников, допускаемых законом.

4.3. Размер и порядок вступительных и членских взносов, а также размер и порядок дополнительных и иных имущественных взносов определяется Собранием Ассоциации.

4.4. Средства, полученные Ассоциацией из источников финансирования, а также доходы, полученные в соответствии с требованиями п. 4.3 ст. 4 настоящего Устава, после уплаты налогов полностью направляются на покрытие его текущих расходов, а также расходов, связанных с расширением и совершенствованием деятельности Ассоциации, в том числе на развитие его материально-технической и социальной сферы, на осуществление целей деятельности Ассоциации.

4.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между его членами.

4.6. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

4.7. Ассоциацией могут создаваться:

- резервный фонд;
- фонд оплаты труда;
- единый фонд производственного и социального развития;
- страховой фонд;



- гарантийный фонд.

Ассоциация может создавать и иные фонды, необходимые для осуществления его деятельности.

4.8. Резервный и другие специальные фонды Ассоциации могут образовываться в рублях и в иностранной валюте путем отчисления части средств, полученных в соответствии с п. 4.3 ст. 4 настоящего Устава.

4.9. Балансовая и чистая прибыль формируется из доходов Ассоциации и определяется в установленном законом порядке.

4.10. Ассоциация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в том числе ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Ассоциации, органу принявшему решение о государственной регистрации.

4.11. Первый финансовый год для Ассоциации устанавливается с даты его государственной регистрации по 15 января 2017 года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

4.12. Экономические нормативы деятельности Ассоциации устанавливаются Советом.

4.13. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Генерального директора и Главного бухгалтера Ассоциации.

4.14. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, Совета, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные физические лица, признающие цели Ассоциации и настоящий Устав, уплатившие вступительный взнос, членские взносы, а также соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», прошедшие установленную процедуру приема в члены Ассоциации.

Новые члены Ассоциации имеют одинаковые с первоначальными членами (учредителями) Ассоциации права и обязанности.

Первоначальные члены (учредители) Ассоциации вправе выйти из состава учредителей Ассоциации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

Права и обязанности учредителя Ассоциации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Ассоциации с согласия других учредителей, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Кандидат в члены Ассоциации представляет письменное заявление вместе с письменной рекомендацией одного из членов Ассоциации Генеральному директору.

5.3. Генеральный директор знакомит кандидата в члены Ассоциации с настоящим Уставом, с порядком и условиями приема в члены Ассоциации. Информация о размере, порядке и сроках внесения вступительных, членских и других обязательных для члена Ассоциации взносов и о последствиях их невнесения доводится до кандидата в члены Ассоциации под расписку.

5.4. Решение о принятии кандидата в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации на основании письменного заявления кандидата и других документов, переданных ему Генеральным директором.

Данное решение доводится до кандидата в члены Ассоциации с выдачей ему копии решения, а так же оглашается на следующем за принятием решения Общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить взнос в обособленное имущество Ассоциации (вступительный взнос) в течение 14 дней со дня его принятия в члены Ассоциации. Размер членских и вступительных взносов устанавливается Ассоциацией.

5.6. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия решения Советом Ассоциации.

5.7. Членство учредителей Ассоциации не требует вышеуказанной процедуры оформления.

5.8. Член Ассоциации получает Свидетельство о членстве в Ассоциации.

5.9. В случае утери оригинала соответствующего Свидетельства Генеральный директор Ассоциации принимает решение о выдаче дубликата Свидетельства на основании письменного заявления Члена Ассоциации.



5.10. Изменения в составе членов Ассоциации не влечет обязанности по внесению соответствующих изменений в настоящий Устав, если иное решение не будет принято Общим собранием членов Ассоциации.

5.11. Член Ассоциации имеет право:

- получать в установленном порядке информацию о деятельности Ассоциации и знакомится с ее бухгалтерской и иной документацией на основании письменного запроса, адресованного Генеральному директору;
- член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- принимать участие в работе общего собрания членов Ассоциации и голосовать по всем вопросам повестки дня.

5.12. Член Ассоциации обязан:

- а) соблюдать требования настоящего Устава;
- б) выполнять требования внутренних документов Ассоциации;
- в) своевременно уплачивать вступительные, членские взносы и иные обязательные платежи, установленные отдельным положением, утверждаемым Советом;
- г) не распространять ложные сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации в т.ч., в средствах массовой информации, и не дискредитировать Ассоциацию иным способом
- д) участвовать в деятельности Ассоциации;
- е) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из его состава. Это право осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Генерального директора, который отмечает на заявлении дату его подачи.

5.14. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации, начиная с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее даты дня подачи заявления о выходе.

5.15. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- а) однократное грубое нарушение положений настоящего Устава;
- б) нанесение материального ущерба Ассоциации;
- в) осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство или дискредитирующей цели Ассоциации;
- г) распространение ложных сведений, порочащих деловую репутацию Ассоциации.

5.16. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

5.17. Выход из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в него. Лицо, ранее исключенное из Ассоциации, может быть вновь принято в члены Ассоциации на общих основаниях.

5.18. Инициатором исключения из Ассоциации может быть любой из его членов или любой орган управления Ассоциации.

Инициатор исключения направляет в письменной форме на имя Генерального директора соответствующее предложение об исключении конкретного члена из членов Ассоциации. Предложение должно содержать аргументацию и доказательства, подтверждающие необходимость исключения конкретного члена из членов Ассоциации.

Генеральный директор в десятидневный срок с момента получения предложения об исключении от инициатора направляет в адрес кандидата на исключение соответствующее письменное уведомление, с предложением в месячный срок предоставить письменные объяснения по сути предъявляемых инициатором исключения обвинений.

В течение 10 (десяти) дней с момента получения письменных объяснений от кандидата на исключение или в случае не получения от кандидата на исключение письменных объяснений по истечении месячного срока с момента направления ему предложения дать таковые, Генеральный директор передает необходимые материалы для принятия решения в Совет для последующей передачи на решение Общего собрания членов Ассоциации.

Передаваемые для принятия решения в Совет материалы, должны содержать информацию, содержащуюся в заявлении инициатора исключения, и объяснения кандидата на исключение или уведомление о не предоставлении кандидатом на исключение таковых в месячный срок с момента предложения дать их.

Совет принимает предложения для общего собрания членов об исключении из членов или об отказе в исключении из членов Ассоциации в месячный срок с момента получения соответствующих документов от Генерального директора.

Решение общего собрания членов об исключении из членов или об отказе в исключении из членов Ассоциации доводится в десятидневный срок с момента его принятия до члена Ассоциации, в отношении которого принято решение, и инициатора исключения, с выдачей им копии решения.

5.19. Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации соответствующего решения.

Статья 6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

- 6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее в тексте – Собрание).
- 6.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить Собрание (годовое). Годовое Собрание проводится не ранее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
- 6.3. Если иное не предусмотрено законодательством, к исключительной компетенции Собрания относятся решение следующих вопросов:
- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
 - 2) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации или его утверждение в новой редакции;
 - 3) определение порядка приема в состав Совета Ассоциации членов и исключения из состава Совета Ассоциации членов;
 - 4) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5) избрание Председателя Совета Ассоциации и досрочное освобождение его от должности;
 - 6) избрание Генерального директора и досрочное освобождение его от должности;
 - 7) избрание Председателя и членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 8) утверждение аудиторской организации и аудитора Ассоциации;
 - 9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если настоящим Уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством это не отнесено к компетенции иных органов Ассоциации;
 - 10) определение порядка приема в состав новых членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
 - 11) утверждение порядка ведения Собрания;
 - 12) определение формы и способа сообщения Ассоциации материалов (информации) о своей деятельности, формы и способа официальной переписки между Ассоциацией и его членами, в том числе определение органа печати в случае сообщения в форме опубликования;
 - 13) избрание счетной комиссии;
 - 14) создание филиалов и открытие представительств;
 - 15) создание территориального органа Ассоциации;
 - 16) принятие решения о создании или участии Ассоциации в национальных объединениях (после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации с даты включения ее в Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров);
 - 17) принятие решения об участии в других организациях;
 - 18) реорганизация или ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 19) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления.
- 6.4. Дата проведения Собрания, порядок сообщения членам Ассоциации о его проведении, перечень предоставляемых им материалов (информации) при подготовке к проведению Собрания устанавливаются Советом в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.
- 6.5. При подготовке к проведению Собрания Совет определяет:
- дату, место и время проведения Собрания;
 - повестку дня;
 - порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Собрания;
 - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Собрания.
- 6.6. Сообщение о проведении Собрания осуществляется не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения путем направления членам Ассоциации письменного уведомления заказными письмами или опубликования соответствующей информации в органе печати, установленном Собранием, или сообщением на электронный адрес.
- 6.7. Собрание правомочно (имеет кворум), если на собрании присутствует более половины членов Ассоциации.
- 6.8. Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания принимается квалифицированным большинством более двух третей голосов членов присутствующих на Собрании. Решение по остальным вопросам принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.
- 6.9. Каждый член Ассоциации обладает на Собрании одним голосом.
- 6.10. Протокол Собрания составляется не позднее 15 дней после закрытия Собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем и Секретарем Собрания.
- В протоколе указываются:
- место и время проведения Собрания;
 - общее количество голосов, которыми обладают члены Ассоциации,

- количество голосов членов Ассоциации, принимавших участие в Собрании;
- председатель (президиум) и секретарь (секретариат), повестка дня Собрания.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

- 6.11. Решения, принятые Собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 15 дней с даты принятия этих решений.
- 6.12. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое Собранием с нарушением требований законодательства и (или) настоящего Устава.
- 6.13. Решение Собрания может быть принято без проведения Собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

- 6.14. Собрание может быть проведено путем заочного голосования. В этом случае, каждому члену Ассоциации направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, посредством электронных каналов связи или вручается лично под расписку уведомление о проведении Собрания с определением повестки дня, возможностью ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможностью внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательностью сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, бюллетень для голосования, а также срок окончания процедуры голосования.

Уведомление о проведении Собрания и бюллетень для голосования должен быть получен каждым членом Ассоциации, не позднее, чем за 10 дней до указанного в нем срока окончания приема заполненных бюллетеней.

Заполненный бюллетень для голосования, подписанный в форме бумажного документа, член Ассоциации направляет в адрес Ассоциации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет лично.

Заполненный бюллетень для голосования в форме электронного документа, подписывается усиленной электронной цифровой подписью члена Ассоциации и направляется в адрес Ассоциации посредством электронных каналов связи.

- 6.15. Порядок определения кворума и подсчета голосов при принятии решений Собранием в форме заочного голосования идентичны установленным п.п. 6.7 и 6.8.
- 6.16. Решения, принятые Собранием путем заочного голосования протоколируются. Протокол, включающий отчет об итогах голосования по каждому вопросу повестки дня доводится до всех членов Ассоциации не позднее 5 (пяти) дней после его составления.
- 6.17. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
 - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ.

- 7.1. Исполнительным коллегиальным органом Ассоциации является избираемый Собранием Совет, руководимый Председателем.

Совет избирается Собранием сроком на 3 (три) года.

Количество членов Совета определяется Собранием и не может быть меньше 5 человек.

Генеральный директор является членом Совета по должности. Члены Совета, так же как и Председатель Совета избирается на Собрании.

- 7.2. В компетенцию Совета входит решение вопросов общего руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания.

- 7.3. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

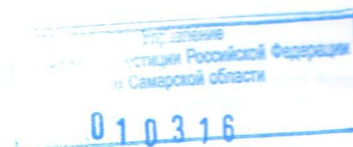
- 1) созыв годового и внеочередного Собраний;
- 2) утверждение повестки дня Собрания;
- 3) определение рыночной стоимости имущества Ассоциации, а также стоимости имущества, вносимого членами Ассоциации в оплату вступительных и дополнительных взносов;
- 5) установление порядка использования резервного и иных фондов Ассоциации;
- 6) подготовка проектов:
 - внутренних документов Ассоциации, документов, определяющих порядок деятельности Совета;



- основополагающих приказов и распоряжений, в том числе по найму и увольнению работников, по поощрениям и взысканиям;
 - штатного расписания, положения об оплате труда, должностных инструкций и другие положения, регламентирующие условия труда работников, обеспечивающие соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
 - решений о претензионно-исковой деятельности и по иным вопросам взаимоотношений с контрагентами, органами власти, местного самоуправления и правоохранительными органами.
- 7) подготовка проектов решений о создании юридических лиц и филиалов, а также открытии представительств Ассоциации;
 - 8) утверждение финансового плана Ассоциации, и внесение в него изменений;
 - 9) утверждение правил ведения учета и отчетности, организации документооборота, нормативных документов, регулирующих учет и отчетность, и другие стороны деятельности Ассоциации, его филиалов и представительств, а также внесение изменения в них;
 - 15) утверждение сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации, его филиалов и представительств;
 - 16) организация выполнения решений Собраний;
 - 17) рассмотрение и принятие решений по жалобам на действия Исполнительного органа Ассоциации;
 - 18) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, не отнесенных к компетенции высшего органа управления.
- 7.4. По решению Собрания полномочия любого члена Совета могут быть прекращены досрочно по предложению любого органа управления Ассоциации, либо члена Ассоциации, выдвинувшего данное лицо в состав Совета. Отзыв одного из членов Совета и/или замена его другим не влечет за собой отзыв и/или замену всех остальных членов Совета или избрание Совета в новом составе. Основанием для внесения любым органом управления Ассоциации, предложения о досрочном прекращении полномочий члена Совета являются:
- а) разглашение и/или использование в личных целях конфиденциальной информации, полученной в результате исполнения функций члена Совета;
 - б) систематической неявки члена Совета на заседания Совета;
 - в) причинение ущерба Ассоциации
- 7.5. Председатель Совета Ассоциации действует по доверенности, организует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола на заседаниях, председательствует на Собраниях, в период между заседаниями Совета осуществляет его функции в пределах, установленных решениями Совета.
- 7.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 7.7. Сообщение членам Совета о проведении заседания Совета осуществляется путем направления им письменного уведомления заказными письмами, факсами, телетайпом или телефонограммой не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Техническую работу по подготовке заседаний Совета осуществляет его секретарь.
- 7.8. Члены Совета принимают решения и организуют работу Совета самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.
- 7.9. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее двух третей от числа членов Совета.
- При решении вопросов на заседании Совета каждый его член обладает одним голосом.
- 7.10. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Совета.

Статья 8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 8.1. Генеральный директор является единолично - исполнительным органом, который избирается на должность Собранием сроком на 3 (три) года.
- 8.2. Размер должностного оклада Генерального директора устанавливается контрактом, заключаемым между Ассоциацией в лице Председателя Совета и избранным Генеральным директором.
- 8.3. Генеральный директор обладает всей полнотой власти в решении вопросов оперативно-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 8.4. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, не относящихся к компетенции Собрания либо Совета.
Генеральный директор организует выполнение решений Собраний, Совета Ассоциации.
- 8.5. Генеральный директор:
- без доверенности представляет Ассоциацию и осуществляет действия от его имени, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - выдает доверенности;
 - открывает все виды счетов в банках;



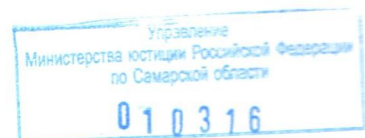
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Ассоциации;
 - распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, является распорядителем кредитов;
 - осуществляет найм и увольнение, применяет меры поощрения и взыскания;
 - утверждает штатное расписание, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
 - выполняет иные исполнительно-распорядительные функции по вопросам оперативно-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 8.6. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за свою деятельность и подотчетен Собранию и Совету.

Статья 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

- 9.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Собранием. Численный состав комиссии определяется Собранием. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 9.2. Ревизионная комиссия выбирается Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 3 года. Количественный и персональный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны неограниченное число раз. В состав Ревизионной комиссии не могут входить лица, занимающие должности в органах управления Ассоциации, а также Генеральный Директор Ассоциации.
- 9.3. Ревизионная комиссия осуществляет внутренний аудит Ассоциации. При отсутствии аудиторов Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам, без которого Собрание не может их утвердить.
- 9.4. Ревизионную комиссию возглавляет ее Председатель, избираемый Собранием сроком на три года. Председатель комиссии организует ее работу, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Деятельность Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств Ассоциации в пределах утверждаемой Советом Ассоциации сметы.
- 9.5. Ревизионная комиссия самостоятельно организует свою работу, руководствуясь решениями Общего собрания Ассоциации.
- 9.6. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Должностные лица Ассоциации не вправе отказать Ревизионной комиссии в предоставлении затребованных документов и объяснений. Ревизии и проверки, проводимые Ревизионной комиссией, не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

Статья 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 10.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляет все функции Ассоциации или часть их, в том числе и функции представительства.
- 10.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.
- 10.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиала или Представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Филиалы представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Ассоциация. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности выданной, Ассоциацией.
- 10.5. Решение о создании филиала или открытии представительства принимается Общим Собранием. Филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе Ассоциации, поэтому в случае создания филиала или открытия представительства, в Устав Ассоциации должны быть внесены соответствующие изменения.



Статья 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

11.1. Ассоциация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическим лицом, выполняющие функции Ассоциации на соответствующей территории и не являющиеся ее филиалом или представительством. Территориальное подразделение не является участником такой Ассоциации.

11.2. Территориальное подразделение Ассоциации, не являющееся ее филиалом или представительством, создается в организационно-правовой форме Ассоциации. Деятельность территориального подразделения Ассоциации, не являющегося ее филиалом и (или) представительством, регулируется уставом указанного территориального подразделения в соответствии с положениями о территориальных подразделениях, принятыми Ассоциацией.

Статья 12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

13.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический

учет в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

13.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Генерального Директора.

13.3. Финансовый год устанавливается соответствующим календарному.

Статья 13. ДОКУМЕНТАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

14.1. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, предусмотренных законодательством Российской Федерации); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке вышеуказанные документы по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации.

14.2. Ассоциация, по требованию аудитора или других заинтересованных лиц, обязано в разумные сроки предоставить учредительные документы Ассоциации, включая вступившие в юридическую силу их изменения, для ознакомления.

Статья 14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

15. Прекращение деятельности Ассоциации происходит путем его реорганизации или ликвидации в Порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15.1. Деятельность Ассоциации прекращается:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

15.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

15.4. В случае реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы, документы по персоналу (приказы, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

15.5. Имущество и средства Ассоциации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные пунктом 3.1. устава Ассоциации.

Статья 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.