

УТВЕРЖДЕНО:  
Общим **собранием членом Ассоциации**  
«Кадастровые инженеры Поволжья»  
Протокол № от «» 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИЕМА) В ЧЛЕНЫ  
АССОЦИАЦИИ «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ПОВОЛЖЬЯ»**

Самара 2016 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке вступления (приема) в члены Ассоциации «Кадастровые инженеры Поволжья» (далее – Положение) разработано в целях регламентирования порядка вступления (приема) кадастровых инженеров, в состав членов Ассоциации «Кадастровые инженеры Поволжья» (далее – А «КИ-Поволжье»), в том числе регулирования условий вступления (приема), выхода, исключения А «КИ-Поволжье», установления требований к членам А «КИ-Поволжье», их прав и обязанностей, размера, срока и порядка уплаты взносов в А «КИ-Поволжье».

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом А «КИ-Поволжье».

## 2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В А «КИ-ПОВОЛЖЬЕ».

2.1. Членами А «КИ-Поволжье» могут быть полностью дееспособные физические лица, признанные кадастровыми инженерами в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», признающие цели и Устав Ассоциации, уплатившие взносы, прошедшие установленную процедуру приема в члены Ассоциации и отвечающие следующим условиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера;
- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений;
- наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее 2-х лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ (стажировка);

- отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- отсутствие ограничений, предусмотренных действующим законодательством;
- наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера;
- отсутствие членства в иной Ассоциации в сфере кадастровой деятельности;
- оплаты кадастровым инженером, направившим в А «КИ-Поволжье» заявление установленного образца о приеме в члены Ассоциации со всеми необходимыми документами в соответствии с настоящим Положением, взносов.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ А «КИ-ПОВОЛЖЬЕ».

#### 3.1. Члены А «КИ-Поволжье» имеют право:

- получать в установленном порядке информацию о деятельности А «КИ-Поволжье» на основании письменного запроса, адресованного Генеральному директору;
- член А «КИ-Поволжье» вправе в любое время выйти из нее по своему усмотрению (путём подачи письменного заявления на имя Генерального директора, который отмечает на заявлении дату его подачи);
- принимать участие в работе общего собрания членов А «КИ-Поволжье» и голосовать по всем вопросам повестки дня;
- первоначальные члены (учредители) А «КИ-Поволжье» вправе выйти из состава учредителей Ассоциации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу (права учредителя Ассоциации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц);

- обжаловать решения органов А «КИ-Поволжье», влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;
- требовать, действуя от имени А «КИ-Поволжье», возмещения причиненных А «КИ-Поволжье» убытков;
- оспаривать, действуя от имени А «КИ-Поволжье», совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации или законами о ассоциациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- требовать при выполнении кадастровых работ от заказчика кадастровых работ обеспечения доступа на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, от заказчика кадастровых работ или юридического лица, указанного в Федеральном законе от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», предоставления документации, необходимой для выполнения соответствующих работ, если иное не установлено договором подряда на выполнение кадастровых работ;
- отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если заказчик кадастровых работ нарушил условия договора подряда на выполнение кадастровых работ и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с федеральным законом для выполнения кадастровых работ документов или не обеспечил доступ на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, кадастровому инженеру, выполняющему такие работы;
- отказаться от руководства стажировкой в случае наличия объективных обстоятельств, препятствующих выполнению обязанностей руководителя стажировки;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом А «КИ-Поволжье» и настоящим Положением.

### 3.2. Члены А «КИ-Поволжье» **обязаны:**

- соблюдать условия принятия А «КИ-Поволжье»;
- соблюдать требования Устава А «КИ-Поволжье» и выполнять требования внутренних документов А «КИ-Поволжье»;
- соблюдать требования к осуществлению и организации кадастровой деятельности, предусмотренные действующим законодательством в области кадастровых отношений, а также соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила

профессиональной этики кадастровых инженеров, разработанные и утвержденные А «КИ-Поволжье»;

- своевременно уплачивать вступительные, членские взносы и иные обязательные платежи, установленные настоящим Положением, утверждаемым Советом;
- не распространять ложные сведения, порочащие деловую репутацию А «КИ-Поволжье» в том числе, в средствах массовой информации, и не дискредитировать Ассоциацию иным способом;
- участвовать в деятельности А «КИ-Поволжье».
- в случае выхода учредителя из состава учредителей Ассоциации его обязанности прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;
- обеспечить страхование кадастровой деятельности через систему личного или коллективного страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами А «КИ-Поволжье»;
- участвовать в образовании имущества А «КИ-Поволжье» в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительными документами Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности А «КИ-Поволжье»;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых А «КИ-Поволжье» не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению А «КИ-Поволжье» и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач А «КИ-Поволжье»;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда А «КИ-Поволжье»;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана А «КИ-Поволжье»;
- отказаться от заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого заказчик кадастровых работ предполагает выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с федеральным законодательством;

- отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения;
- отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания;
- сообщить заказчику кадастровых работ или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в выполнении кадастровых работ в срок не более чем 3 рабочих дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств;
- иметь печать с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, а также иметь усиленную квалифицированную электронную подпись;
- предоставлять по требованию заказчика кадастровых работ информацию о членстве в А «КИ-Поволжье» в срок не более чем 3 рабочих дня с даты поступления соответствующего требования;
- не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от заказчика кадастровых работ в ходе выполнения кадастровых работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- хранить акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленные в ходе выполнения кадастровых работ, и передавать их в орган кадастрового учета в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" порядке, в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению кадастрового инженера;
- предоставлять А «КИ-Поволжье» информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе его наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов, а также о любых

изменениях этой информации в течение 10 рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;

- предоставлять по запросу А «КИ-Поволжье» документы и информацию, необходимые для проведения проверки его кадастровой деятельности;
- уважать интересы других членов А «КИ-Поволжье», избегать действий, способных нанести вред другим членам или самой А «КИ-Поволжье»;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений, Уставом, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, настоящим Положением и другими документами А «КИ-Поволжье».

#### 4. ВСТУПЛЕНИЕ (ПРИЕМ) В ЧЛЕНЫ А «КИ-ПОВОЛЖЬЕ».

4.1. Вступление (Прием) в члены А «КИ-Поволжье» осуществляется на основании рассмотренного Председателем Совета А «КИ-Поволжье» письменного заявления кандидата в члены Ассоциации (кадастровый инженер, направивший в А «КИ-Поволжье» заявление о вступлении (приеме)), поданного по установленному образцу (Приложение № 1), на имя Председателя Совета вместе с письменной рекомендацией одного из членов Ассоциации Генеральному директору и других документов, переданных Совету А «КИ-Поволжье» Генеральным директором.

4.2. Прием в члены А «КИ-Поволжье» производится в следующем порядке:

Кандидат в члены Ассоциации представляет в А «КИ-Поволжье» следующие документы\*:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Установленные требования</i>
1	Заявление о вступлении (приеме) в члены Ассоциации, на имя Председателя Совета А «КИ-Поволжье» вместе с письменной рекомендацией одного из членов Ассоциации Генеральному директору и согласие на обработку персональных данных	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме.
2	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	Персональные данные и место регистрации
3	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);	
4	Копии документов об образовании в сфере кадастровых отношений	

5	Документ о дополнительном образовании и повышении квалификаций по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений	
6	Копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера	
7	Документ, подтверждающий наличие у физического лица опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера, не менее двух лет (копия трудовой книжки)	
8	В случае работы в юридическом лице - копия подписанного трудового договора (контракта)	
9	В случае работы в качестве индивидуального предпринимателя - копия свидетельства о государственной регистрации	
10	Справка об отсутствии судимости	Оригинал, установленного МВД России по Самарской области, образца
11	Справка об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение правонарушения в сфере кадастровой деятельности	Оригинал, установленного образца Федеральной налоговой службой (территориальный отдел)
12	Копия документа, подтверждающего выход из иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности	При наличии ранее членства в иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности
13	Заявление представления интересов на получение полиса и договора страхования имущественной ответственности кадастрового инженера (либо копия полиса и договора страхования имущественной ответственности кадастрового инженера)	
14	Фотография (1 шт.)	Оригинал. Цветная размером 3x4 или в формате jpeg, jpg, png, tiff. (имя файла должно содержать ФИО заявителя)

4.3. После поступления заявления со всеми необходимыми документами в А «КИ-Поволжье» **Председателем Совета Ассоциации** проводится экспертиза представленных кандидатом документов на полноту, достоверность и достаточность содержащихся в них



сведений и соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам А «КИ-Поволжье».

Генеральный директор знакомит кандидата в члены А «КИ-Поволжье» с ее Уставом, с порядком **и условиями** вступления (приема) в члены А «КИ-Поволжье». Информация о размере, порядке и сроках внесения вступительных, членских и других обязательных для члена А «КИ-Поволжье» взносов и о последствиях их невнесения доводится до кандидата в члены Ассоциации под расписку.

4.4 Решение по вопросу принятия кандидата в члены Ассоциации принимает Совет А «КИ-Поволжье» **в срок не более чем 20(двадцати) рабочих дней** с даты поступления в Ассоциацию заявления о вступлении в члены А «КИ-Поволжье» и документов (информации), подтверждающих его соответствие обязательным условиям принятия в члены Ассоциации.

4.5. А «КИ-Поволжье» **в течение 1 (одного) рабочего дня** со дня принятия указанного решения вносит сведения о таком физическом лице в реестр членов Ассоциации, а также **направляет в орган государственного надзора сведения о внесении в реестр членов А «КИ-Поволжье» соответствующих сведений в порядке(после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации с даты включения ее в Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров)**, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

Решение доводится до кандидата в члены Ассоциации с выдачей ему копии решения, а так же оглашается на следующем за принятием решения Общем собрании членов А «КИ-Поволжье».

4.6. При положительном решении Совета Ассоциации, вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить **вступительный и членский взнос**(добавить в Устав про членский взнос!!!!)в обособленное имущество Ассоциации в течение 14 дней со дня его принятия в члены Ассоциации. Размер членских и вступительных взносов устанавливается Ассоциацией.

4.7. **Член Ассоциации получает Свидетельство о членстве в Ассоциации и приобретает права и обязанности члена Ассоциации только с момента принятия положительного решения Совета Ассоциации о вступлении (приеме) в члены Ассоциации и оплаты вступительных взносов (В УСТАВЕ ДОПОЛНИТЬ???)**.

4.8. **В случае утери оригинала соответствующего Свидетельства Директор Ассоциации принимает решение о выдаче дубликата Свидетельства на основании письменного заявления Члена Ассоциации.**

По решению Совета Ассоциации в установленные сроки производится централизованное обновление **Свидетельств о членстве в Ассоциации**.

4.9. В случае отказа в вступлении (приеме) в члены А «КИ-Поволжье» кандидату направляется **мотивированное решение об отказе в письменной форме** (В УСТАВЕ НЕТ ЭТОГО).

4.10. **Отказ в вступлении (приеме) в члены А «КИ-Поволжье» возможен в случае несоответствия кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным для члена А «КИ-Поволжье» Уставом и настоящим Положением, а также несоответствия представленных кандидатом документов, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.**(В УСТАВЕ НЕТ ЭТОГО)

4.11. Членство учредителей (первоначальных членов) настоящей Ассоциации не требует вышеуказанной процедуры оформления.

4.12. Изменения в составе членов Ассоциации не влечет обязанности по внесению соответствующих изменений в Устав Ассоциации, если иное решение не будет принято Общим собранием членов Ассоциации.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ В А «КИ-ПОВОЛЖЬЕ».

5.1. В А «КИ-Поволжье» устанавливаются следующие виды взносов:

- вступительные взносы (единовременные поступления);
- поступления от членов А «КИ-Поволжье» (**в том числе регулярный членский взнос, целевой взнос**);
- добровольный имущественный взнос и пожертвования;
- иные взносы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом А «КИ-Поволжье».

5.2. **Все взносы оплачиваются членами Ассоциации денежными средствами, за исключением добровольного имущественного взноса. Датой внесения установленных в Ассоциации взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет А «КИ-Поволжье» (имущественного взноса- дата постановки на баланс А «КИ-Поволжье» соответствующего имущества).**(В УСТАВЕ ЭТОГО НЕТ!!!)

Оплата взносов Ассоциации также может осуществляться третьими лицами – либо работодателем, сотрудником которой является член Ассоциации либо **индивидуальным предпринимателем, в случае работы члена Ассоциации в качестве индивидуального предпринимателя** на основании согласия работодателя, индивидуального предпринимателя.

5.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплатить **вступительный взнос** (единовременный платеж), **регулярный членский взнос и целевой взнос для обеспечения страхования кадастровой деятельности**(при отсутствии у кандидата действующего договора страхования кадастровой деятельности)и иные обязательные платежи, предусмотренные Уставом А«КИ-Поволжье» и действующим законодательством Российской Федерации.

Размер вступительных и членских взносов, а также **размер и порядок** внесения дополнительных, равно как **добровольных имущественных взносов** **может их размер определит сам член Ассоциации** и иных сборов, **определяется Советом Ассоциации** (У НАС В УСТАВЕ!!!!).

5.3.1. **Вступительный взнос** оплачивается членом Ассоциации единовременно в течение 14 дней со дня его принятия в члены Ассоциации. Решением Совета А«КИ-Поволжье» ежегодно устанавливается сумма вступительного взноса, а также могут быть предусмотрены случаи освобождения от уплаты вступительных взносов.

5.3.2. **Регулярный членский взнос**(вносится ежегодно не позднее **31 марта** **оплачиваемого года**) (в течение первого квартала текущего года) (ежеквартально не позднее **10 числа месяца, следующего за отчетным периодом**). Решением Совета А«КИ-Поволжье» ежегодно устанавливается сумма регулярного членского взноса, а также могут быть предусмотрены случаи освобождения от уплаты регулярного членского взноса.

5.3.3. **Целевые взносы** устанавливаются в целях обеспечения страхования кадастровой деятельности, а также при необходимости финансирования деятельности Ассоциации в определенных областях и направлениях его деятельности, либо для финансирования отдельных мероприятий и программ Ассоциации.

5.3.4. Размер **добровольного имущественного взноса** устанавливается членом Ассоциации или третьим лицом самостоятельно либо по рекомендации Совета Ассоциации **(В УСТАВЕ У НАС СОВЕТ УСТАНАВЛИВАЕТ!!!)**.

5.3.5. Однократное нарушение установленных сроков оплаты взносов является основанием для исключения кадастрового инженера из членов Ассоциации.

5.3.6. Неуплата вступительного взноса, а также неуплата членских взносов или иных обязательных для члена Ассоциации платежей, квалифицируется как добровольный выход из состава членов Ассоциации.

5.4. **С 15 января 2016 года по 15 января 2017 года в Ассоциации устанавливаются следующие размеры взносов:**

1) вступительный взнос - 0 рублей;

- 2) регулярный членский взнос - 0 рублей;
- регулярный членский взнос для пенсионеров - 0 рублей;
  - регулярный членский взнос для кадастровых инженеров, осуществляющих свою профессиональную деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей при отсутствии у них наемных работников, –0 рублей;
  - регулярный членский взнос при условии одновременного вступления и (или) членства в Ассоциации от 3-ех до 10-ти кадастровых инженеров включительно, осуществляющих свою трудовую деятельность у одного работодателя, - 0 рублей;
- 3) целевой взнос на страхование имущественной ответственности кадастрового инженера на сумму 2 500 000 рублей сроком на 2 года при коллективном страховании составляет 2 500 рублей.

5.5. Частичное либо полное освобождение членов Ассоциации от уплаты вступительных взносов может быть предоставлено на основании решения Совета Ассоциации в следующих случаях:

- 1) при вступлении в Ассоциацию третьего и последующих кадастровых инженеров, осуществляющих трудовую деятельность у одного работодателя;
- 2) членам Ассоциации, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) членам Ассоциации - бывшим членам саморегулируемых организаций, являющихся членами НО «», - при предоставлении подтверждающих такое членство документов.

5.6. Совет А«КИ-Поволжье» устанавливает:

- 1) Положение о порядке вступления в члены А«КИ-Поволжье»;
- 2) Форму заявления о вступлении в члены А«КИ-Поволжье»;
- 3) Форму заявления о добровольном выходе из А«КИ-Поволжье»;
- 4) Форму согласия на оплату взносов в А«КИ-Поволжье» третьим лицом;
- 5) Размер целевых взносов при необходимости финансирования деятельности А«КИ-Поволжье» в случае изменения законодательства, отдельных мероприятий и программ А «КИ-Поволжье»;
- 6) Рекомендации по размерам добровольных имущественных взносов;
- 7) Форму заявления об оплате членских взносов в А«КИ-Поволжье» по частям;
- 8) Форму заявления о полном или частичном освобождении от уплаты вступительного взноса в А«КИ-Поволжье»;
- 9) Иные положения, затрагивающие вопросы членства и не урегулированные Уставом А«КИ-Поволжье», настоящим Положением, вышеуказанными и иными внутренними документами А «КИ-Поволжье».

## 6. ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВЫХОД ИЗ А «КИ-ПОВОЛЖЬЕ», ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНСТВА А «КИ-ПОВОЛЖЬЕ».

6.1. Добровольный выход из А «КИ-Поволжье» осуществляется на основании рассмотренного Генеральным директором А «КИ-Поволжье» заявления члена Ассоциации, поданного в письменной форме на имя Генерального директора А «КИ-Поволжье» или наступления факта неоплаты взносов в соответствии с п. 5.3.6 настоящего Положения. Генеральный директор А «КИ-Поволжье» отмечает на заявлении дату его подачи.

Член А «КИ-Поволжье» считается вышедшим из Ассоциации, начиная с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее даты дня подачи заявления о выходе.

6.2. Член А «КИ-Поволжье» может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов А «КИ-Поволжье» с подачи решения Совета Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Ассоциации.

6.3. Вступительные, членские и целевые взносы, имущество, переданное Ассоциации её членами, при добровольном выходе или исключении из Ассоциации, возврату не подлежат.

6.4. Выход или исключение лица из Ассоциации не освобождает это лицо от обязательств перед Ассоциацией, возникших до подачи лицом заявления о выходе из Ассоциации либо до принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена из Ассоциации.

6.5. При добровольном выходе или исключении члена Ассоциации из Ассоциации в реестр членов Ассоциации вносятся соответствующие изменения в течение 6 рабочих дней с момента принятия решения Совета Ассоциации об исключении или выходе.

6.6. В случае исключения лица из Ассоциации исключенный член Ассоциации обязан сдать Свидетельство о членстве в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения об исключении или выходе.

6.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- а) однократное грубое нарушение положений Устава Ассоциации;
- б) нанесение материального ущерба Ассоциации;
- в) осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство или дискредитирующей цели Ассоциации;
- г) распространение ложных сведений, порочащих деловую репутацию Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

Выход из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в него. Лицо, ранее исключенное из Ассоциации, может быть вновь принято в члены Ассоциации на общих основаниях.

Инициатором исключения из Ассоциации может быть любой из его членов или любой орган управления Ассоциации.

Инициатор исключения направляет в письменной форме на имя Генерального директора соответствующее предложение об исключении конкретного члена из членов Ассоциации. Предложение должно содержать аргументацию и доказательства, подтверждающие необходимость исключения конкретного члена из членов Ассоциации.

Генеральный директор в десятидневный срок с момента получения предложения об исключении от инициатора направляет в адрес кандидата на исключение соответствующее письменное уведомление, с предложением в месячный срок предоставить письменные объяснения по сути предъявляемых инициатором исключения обвинений.

В течение 10 (десяти) дней с момента получения письменных объяснений от кандидата на исключение или в случае не получения от кандидата на исключение письменных объяснений по истечении месячного срока с момента направления ему предложения дать таковые, Генеральный директор передает необходимые материалы для принятия решения в Совет для последующей передачи на решение общего собрания Ассоциации.

Передаваемые для принятия решения в Совет материалы, должны содержать информацию, содержащуюся в заявлении инициатора исключения, и объяснения кандидата на исключение или уведомление о не предоставлении кандидатом на исключение таковых в месячный срок с момента предложения дать их.

Совет принимает предложения для общего собрания об исключении из членов или об отказе в исключении из членов Ассоциации в месячный срок с момента получения соответствующих документов от Генерального директора.

Решение общего собрания об исключении из членов или об отказе в исключении из членов Ассоциации доводится в десятидневный срок с момента его принятия до члена Ассоциации, в отношении которого принято решение, и инициатора исключения, с выдачей им копии решения.

Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия общим собранием Ассоциации соответствующего решения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения Общим собранием членова «КИ-Поволжье».